



CITTA' DI TRANI

ISTANZA DI ACCESSO AGLI ATTI AMMINISTRATIVI

Spazio riservato al Protocollo

All'Ufficio Relazioni con il Pubblico

Al Settore _____

- Sede -

Il sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____ e residente a _____ in via _____
tel _____, e-mail _____, ai sensi della
L. 7 agosto 1990, n. 241 e ss. mm. ed ii., e del vigente regolamento comunale,

CHIEDE

di poter accedere ai seguenti atti, con *(barrare il caso che ricorre)*:

☐ visura;

☐ estrazione copia

Si precisa che la presente istanza è strumentale alla tutela del seguente interesse giuridicamente rilevante :

Si allegano alla presente:

- Copia del documento di riconoscimento;
- Ricevuta di versamento di € _____ per rimborso spese di riproduzione, così come previsto dalla deliberazione del Commissario Straordinario numero 65 del 21 aprile 2015 avente ad oggetto la determinazione dei costi di riproduzione degli atti.

Firma _____

SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO

Vista la richiesta, si:

- ☐ esibisce/ono il/i documento/i richiesto/i.
- ☐ si rilascia copia del/i documento/i richiesto/i.

Trani, _____

Il Responsabile del Procedimento

L'interessato per ricevuta

ESTRATTO DELLO STATUTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DELLE MODALITA' DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

Art. 74

(Diritto di accesso agli atti ed informazioni)

1. Tutti gli atti del Comune e degli Enti da esso dipendenti sono pubblici, ad eccezione di quelli riservati per espressa indicazione di legge.
2. Il Regolamento disciplina:
 - a) Le forme di pubblicità degli atti comunali nell'apposito albo pretorio;
 - b) Le modalità di accesso agli atti ed alle informazioni di cui è in possesso l'amministrazione;
 - c) Le limitazioni del diritto di accesso, individuando le categorie di atti ed informazioni, la cui diffusione possa pregiudicare il diritto alla riservatezza delle persone, dei gruppi e delle imprese;
 - d) Le modalità di rilascio di copie di atti previo pagamento dei soli costi.