**Al Comune di TRANI**

**c.a. Responsabile dell’Ufficio Tributi**

Via Tenete Luigi Morrico, 2

76125 Trani (BT)

**OGGETTO[[1]](#footnote-1): istanza di rimborso/compensazione TARI Anno di imposta \_\_\_\_\_\_\_**

Il sottoscritto ………………………………………………………………………. C.F…………………………………………………………..……...

nato il ……………………… a …………………………………….…………. residente a …………………………………………………………….

in Via/Piazza …………………………………………………………………..……… n ………. Telefono…………………………….…………….

Mail…………………………….……………. con la presente

**C H I E D E**

* che venga disposto il **RIMBORSO** della maggiore imposta TARI pagata per l’anno indicato in oggetto (della quale si allegano tutte le attestazioni di versamento),
* la **COMPENSAZIONE** con eventuali annualità pregresse e/o successive del medesimo tributo

a fronte della seguente motivazione:

* Errore di calcolo
* Doppio versamento
* Errore nell’applicazione aliquota
* Rendita presunta maggiore della rendita definitiva
* Errore nell’applicazione della detrazione
* Altro……………………………………………...... ……………………………………………………………………………………………

Si chiede inoltre che la somma riconosciuta a rimborso venga accreditata sul seguente C/C bancario:

Denominazione Banca …………………………………………………… agenzia di …………………………………………...

Conto corrente bancario n. ……………………………………….. ABI ………………… CAB ……………… CIN ………

IBAN……………………………………………………… ………………………………………………………………………

Intestato a …………………………………………………………………………………………………………………………

Trani ……………………..

Trani ……………………………

Firma……………………………………….

*Si allega:*

*copia del documento di riconoscimento del richiedente*

*copia delle attestazioni di versamento*

1. La presente istanza può essere consegnata direttamente all’Ufficio Protocollo del Comune di Trani, spedita tramite posta ordinaria, oppure inoltrata via mail o pec a responsabile.tributi@cert.comune.trani.bt.it [↑](#footnote-ref-1)