|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Citta di Trani  *Medaglia d’argento al merito civile*  *Provincia Barletta Andria Trani*  *Settore Finanziario – Ufficio TARI* | | | | | | | | | | | Estremi di presentazione:  |\_\_| deposito presso ufficio TARI - |\_\_| deposito ufficio protocollo ente/raccomandata a.r. - |\_\_| PEC  Prot. n° \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| MODELLO 4UND - TARI - UTENZE NON DOMESTICHE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ISTANZA DI VARIAZIONE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ai sensi dell’art. 1, comma 738, della L. 27 dicembre 2019, n. 160, dell’art. 1 commi da 639 a 705 della Legge n. 147 del 27.12.2013 (Legge di Stabilità 2014) e s.m.i. e dell’art. 31 del Regolamento Comunale TARI così come approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n° 65 del 10.09.2020, il sottoscritto | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **DATI DEL DICHIARANTE** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **COGNOME** | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **NOME** | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **SESSO** | | | | | | |  | M | | | | |  |  | | F |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **LUOGO DI NASCITA** | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | prov | |  | |
| **DATA DI NASCITA** | | | | | | |  | | / | | |  | | | / |  | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **CODICE FISCALE** | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **COMUNE DI RESIDENZA** | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **INDIRIZZO DI RESIDENZA** | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | prov | |  | |
| **RECAPITO** (1) | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **TELEFONO** | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **INDIRIZZO MAIL** | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **INDIRIZZO P.E.C.** | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (1) Riportare un indirizzo di recapito qualora differente da quello di residenza. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **IN QUALITA’ DI** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | **TITOLARE DELL’IMPRESA** | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | **LEGALE RAPPRESENTANTE** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE** | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **SEDE LEGALE** | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **INDIRIZZO** | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **TELEFONO** | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **INDIRIZZO MAIL** | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **INDIRIZZO P.E.C.** | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **SOPO O OGGETTO SOCIALE** | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **CODICE FISCALE** | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **PARTITA IVA** | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **CODICE ATECO ATTIVITA’** | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **RELATIVAMENTE AGLI IMMOBILI** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | | | **Via/Piazza/Corso** | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **n** | |  | | | **piano/scala** | | |  | | |
|  | | | **Destinazione d’uso** | | |  | | | | | | | | | | | | **foglio** | | |  | | | **part.** | | |  | | | | **sub.** |  | | |  | |  | | |
|  | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. | | | **Via/Piazza/Corso** | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **n** | |  | | | **piano/scala** | | |  | | |
|  | | | **Destinazione d’uso** | | |  | | | | | | | | | | | | **foglio** | | |  | | | **part.** | | |  | | | | **sub.** |  | | |  | |  | | |
|  | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. | | | **Via/Piazza/Corso** | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **n** | |  | | | **piano/scala** | | |  | | |
|  | | | **Destinazione d’uso** | | |  | | | | | | | | | | | | **foglio** | | |  | | | **part.** | | |  | | | | **sub.** |  | | |  | |  | | |
|  | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4. | | | **Via/Piazza/Corso** | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **n** | |  | | | **piano/scala** | | |  | | |
|  | | | **Destinazione d’uso** | | |  | | | | | | | | | | | | **foglio** | | |  | | | **part.** | | |  | | | | **sub.** |  | | |  | |  | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **COMUNICA** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. a decorrere dalla data del: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | / |  | | / | |  | | |  | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| |\_| la variazione della sup. tassata da mq: | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| a mq: | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| per la seguente motivazione: | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| |\_| la variazione della destinazione d’uso | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| per la seguente motivazione: | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| |\_| la variazione (altri casi) | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ALLEGA alla presente dichiarazione** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | copia del documento di riconoscimento; | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | Planimetria asseverata da tecnico abilitato (da esibirsi nei casi di variazione di superficie e/o di variazione di destinazione d’uso); | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | altro (specificare) |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Il dichiarante, per il tramite della sottoscrizione della presente, dichiara di aver preso atto delle avvertenze riportate in calce.

Trani, \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Firma (per esteso)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| AVVERTENZE   1. Le dichiarazioni presentate dal contribuente devono contenere, a pena di nullità, i dati fondamentali per la conseguente tassazione ovvero le generalità del contribuente ed il suo codice fiscale/partita iva; la destinazione e la descrizione dei locali; l’ubicazione dei locali e/o aree coperte e scoperte con indicazione della via, del numero civico, della scala e dell’interno ove esistenti; la destinazione d’uso dei locali e/o aree coperte e scoperte denunciate; la corretta indicazione della superficie tassabile; la data di decorrenza dell’occupazione; i dati catastali che identificano univocamente gli immobili. 2. La dichiarazione è resa ai sensi del D.P.R. 445/2000. Il sottoscrittore, dichiara che ogni informazione in essa contenuta corrisponde a verità. Dichiara di essere consapevole delle sanzioni, prescritte dalla vigente normativa, per dichiarazioni false o mendaci rese a organi della Pubblica Amministrazione. Dichiara di essere consapevole che relativamente alla dichiarazione resa, l’Ente Comune di Trani, effettuerà le dovute verifiche e caso siano rilevate divergenze o difformità rispetto alla realtà, l’Ente informerà senza ulteriore indugio l’Autorità Giudiziaria competente. 3. La dichiarazione deve essere sottoscritta dal soggetto passivo del tributo o da uno dei coobbligati in solido. La firma, qualora non apposta innanzi a Ufficiale della Pubblica Amministrazione deve essere comprovata da copia conforme di un documento di riconoscimento. 4. La mancata presentazione degli allegati richiesti nel medesimo schema di istanza comporta l’irricevibilità della medesima, da parte dell’Ufficio Tributi. |

**Informazioni rese agli interessati secondo le disposizioni del CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (D.lgs. n. 196/2003 così come modificato dal D.lgs. n. 101/2018) ed in osservanza del Regolamento Generale sulla Protezione dei dati (UE) 2016/679**

Il Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (UE) n. 679/16 (d’ora in avanti Regolamento) prevede la tutela delle persone fisiche rispetto al trattamento dei dati personali. Secondo il Regolamento indicato, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti e libertà fondamentali.

**1. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO E BASE GIURIDICA.** Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Trani, per lo svolgimento di funzioni istituzionali di rilevante interesse pubblico e per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria, ai sensi degli artt. 2-sexies e 2-octies del D.Lgs 196/03, così come novellato dal D.Lgs 101/18. I dati personali sono trattati per lo svolgimento dei seguenti compiti:

• Gestione delle dichiarazioni, variazioni e cessazioni dei tributi locali (ICI/IMU, TASI, Tassa rifiuti (TARSU/TARES/TARI), Imposta Comunale sulla Pubblicità (ICP), Diritti sulle Pubbliche Affissioni (DPA), e Tassa Occupazione Suolo Pubblico (TOSAP).

• Istanze di rimborso dei tributi locali versati e non dovuti, come per legge e/o per regolamento.

• Gestione degli atti giudiziari per pareri, atti defensionali, consulenze tecniche e corrispondenza relativa;

• Gestione avvisi di accertamento su tributi locali, attività bonaria stragiudiziale, crediti tributari (accertamenti con adesione, autotutela, mediazione tributaria, contenzioso tributario, ecc.);

• Gestione dei procedimenti di riscossione ordinaria e coattiva (tramite ruolo o ingiunzione) dei crediti su tributi locali;

• Rendicontazione delle riscossioni ordinaria e coattiva dei crediti su tributi locali;

• Gestione front-office e corrispondenza e-mail e PEC a riscontro richieste di informazione, liquidazione calcolo tributi dovuti, con invio mod. F24 precompilato di pagamento; o istanze di rettifica oggetti/soggetti imponibili;

• Gestione proposte di DELIBERA concernenti l'Ufficio;

• Gestione DETERMINE/ORDINANZE /DECRETI concernenti l’Ufficio;

• Gestione accesso procedimentale, accesso civico, accesso generalizzato, accesso Consiglieri Comunali e altre forme di accesso;

• Attività di pubblicazione di atti, documenti e informazioni all'Albo pretorio online e nelle sezioni di Amministrazione Trasparente ai sensi del D.lgs 33/13.

**2. CATEGORIA DI DATI PERSONALI.** Il trattamento può riguardare anche dati particolari e giudiziari necessari per l’espletamento delle funzioni istituzionali e per l’esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico.

In particolare, i dati personali che saranno raccolti e trattati da soggetti autorizzati dell’Ente, riguardano:

• dati anagrafici e identificativi: cognome e nome, residenza, domicilio, data di nascita, Codice Fiscale/Partita Iva;

• dati bancari: credenziali bancarie, IBAN (volontariamente forniti per ottenere i rimborsi dovuti)

• dati di contatto (volontariamente forniti per accedere ai servizi-informazioni richieste: numero di telefono, numero di cellulare, indirizzo email, indirizzo Pec;

• situazione patrimoniale (identificativi catastali: foglio, mappale, subalterno e particelle);

• situazione fiscale (indiretta per l'applicazione di agevolazioni o esclusioni tributarie).

I dati relativi alla salute trattati separatamente (relativi allo stato di salute) sono circoscritti all'applicazione di agevolazioni o esclusioni tributarie, previste e richieste.

**3. MODALITÀ DEL TRATTAMENTO.** Il trattamento sarà effettuato con strumenti automatizzati (informatici/elettronici) con logiche atte a garantire la riservatezza, l’integrità e la disponibilità dei dati stessi.

I dati saranno trattati, esclusivamente per le finalità di cui sopra, da persone specificatamente autorizzate dal Titolare del trattamento. Le persone autorizzate all'assolvimento di tali compiti, sono costantemente identificate, opportunamente istruite e rese edotte dei vincoli imposti dalla legge. I dipendenti tutti operano con l'impiego di misure adeguate di sicurezza atte a:

- garantire la riservatezza degli Utenti cui i dati si riferiscono;

- evitare l'indebito accesso a soggetti terzi o a personale non autorizzato.

Sempre per le finalità indicate, i dati potranno essere trattati da soggetti che svolgono attività strumentali per il Titolare, che prestano adeguate garanzie circa la protezione dei dati personali e nominati Responsabili del trattamento ex art. 28 del Regolamento.

**4. COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI.** I dati che La riguardano possono essere comunicati:

• ad altri Enti o privati detentori di dati che la riguardano, nell’attività di verifica delle dichiarazioni da Lei rese, o di accertamenti d’ufficio;

• a terzi in evasione di eventuali compatibili istanze di accesso presentate ai sensi di legge;

• consulenti, professionisti, Studi legali, arbitri, assicurazioni, periti, Broker.

• a terzi, mediante accesso diretto, in presenza dei presupposti di cui al D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e ss.mm., art. 50;

• ai dipendenti autorizzati e/o ai delegati del Titolare degli Uffici comunali competenti;

I dati inoltre possono essere trattati dagli amministratori di sistema del Comune di Trani, che vi accedono direttamente. I dati vengono pubblicati nelle forme e con i limiti di cui all’art. 1, comma 32 della L. 06.11.2012, n. 190 e ss.mm. e del D.Lgs 33/13.

**5. CONSERVAZIONE DEI DATI.** I dati saranno conservati per il periodo strettamente necessario all’esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e nel rispetto del Piano di conservazione comunale. In particolare, si procede allo scarto decorsi 10 anni dalla cancellazione del contribuente dagli archivi, salvo diversa indicazione previste da norme di legge o dal Piano di conservazione del Comune di Trani.

**6. CONFERIMENTO DEI DATI.** Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria per quanto riguarda l’espletamento delle attività istituzionali. Non conferire i dati significa non osservare obblighi di legge e/o impedire che l’Ufficio possa svolgere le proprie attività istituzionali.

**7. ESISTENZA DI UN PROCESSO DECISIONALE AUTOMATIZZATO.** Il Titolare del trattamento non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all’articolo 22, paragrafi 1 e 4, del GDPR 2016/679.

**8. TRASFERIMENTO DEI DATI PERSONALI.** I dati personali non saranno trasferiti né in Stati membri dell’Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all’Unione Europea.

**9. DIRITTI DELL’INTERESSATO.** Lei potrà esercitare, nei confronti del Titolare ed in ogni momento, i diritti previsti dal Regolamento:

• richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano

• ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile

• richiedere di conoscere le finalità e modalità del trattamento

• ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge

• richiedere la portabilità dei dati

•aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano

• opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati

• proporre reclamo all’ Autorità Garante per la protezione dei dati personali.

Tali diritti potranno essere esercitati mediante richiesta da inviare con lettera raccomandata a/r o tramite posta elettronica certificata al Titolare del trattamento e per conoscenza al Responsabile della Protezione dei Dati (RPD), utilizzando ove possibile, l’apposito modulo disponibile sul sito dell’Autorità Garante per la protezione dei dati personali www.garanteprivacy.it/home/modulistica.

Ai sensi dell’art. 19, nei limiti in cui ciò non si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato, il Titolare comunica a ciascuno degli eventuali destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali le rettifiche, o cancellazioni, o limitazioni del trattamento effettuate.

**10. MODIFICHE ED AGGIORNAMENTI.** La presente Informativa potrebbe subire modifiche al fine di recepire cambiamenti della normativa nazionale e/o comunitaria ovvero per adeguarsi ad intervenute innovazioni tecnologiche o per altri motivi. Eventuali nuove versioni della presente Informativa saranno consultabili sul sito internet istituzionale.

L’utente è pregato di prendere visione della presente Informativa e di controllarla periodicamente con attenzione, al fine di verificare eventuali aggiornamenti o revisioni che si dovessero rendere necessari. Le informazioni dettagliate sul trattamento dei dati personali sono sempre disponibili all’indirizzo <https://www.comune.trani.bt.it/privacy>

**11. TITOLARE E RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO.** Il Responsabile per la protezione dei dati è anche il soggetto designato per il riscontro all’Interessato in caso di esercizio dei diritti ex art. 15 – 22 del Regolamento. Il trattamento dei dati personali sarà improntato al rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, di limitazione della conservazione, nonché di minimizzazione dei dati in conformità agli artt. 5 e 25 del Regolamento. Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Trani. Il Titolare ha nominato suo delegato il Dirigente della 2^ Area Economica Finanziaria, domiciliato per le proprie funzioni, presso la sede del Titolare.

12. **IL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD O DPO):** FONDOAZIONE LOGOS (Via Lia, 13 Reggio di Calabria (RC) CAP. 89100) Referente individuato avv. Roberto Mastrofini

tel. 06.32110514 e-mail: rpd@comune.trani.bt.it

**Dichiaro di aver ricevuto tutte le informazioni secondo le disposizioni del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.lgs. n. 196/2003 così come modificato dal D.lgs. n. 101/2018) ed in osservanza del Regolamento Generale sulla Protezione dei dati (UE) 2016/679**

**L’interessato al trattamento dei dati (art. 4, comma 1, lett. b D. Lgs. 196/03)**

Firma (per esteso)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(art. 46 D.P.R.28 dicembre 2000 n. 445 )

Il/la Sottoscritto/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ c.f.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) il\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

**consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 D.P.R. n. 445/2000, DICHIARA**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Trani,\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma del dichiarante

(per esteso e leggibile)

Ai sensi dell’art. 10 della legge 675/1996 e successive modificazioni, le informazioni indicate nella presente dichiarazione verranno utilizzate unicamente per le finalità per le quali sono state acquisite.

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

Estratto testo D.P.R. 445/2000 - Articolo 46

Dichiarazioni sostitutive di certificazioni

1. Sono comprovati con dichiarazioni, anche contestuali all'istanza, sottoscritte dall'interessato e prodotte in sostituzione delle normali certificazioni i seguenti stati, qualita' personali e fatti:

a) data e il luogo di nascita;

b) residenza;

c) cittadinanza;

d) godimento dei diritti civili e politici;

e) stato di celibe, coniugato, vedovo o stato libero;

f) stato di famiglia;

g) esistenza in vita;

h) nascita del figlio, decesso del coniuge, dell'ascendente o discendente;

i) iscrizione in albi, in elenchi tenuti da pubbliche amministrazioni;

l) appartenenza a ordini professionali;

m) titolo di studio, esami sostenuti;

n) qualifica professionale posseduta, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione, di aggiornamento e di qualificazione tecnica;

o) situazione reddituale o economica anche ai fini della concessione dei benefici di qualsiasi tipo previsti da leggi speciali;

p) assolvimento di specifici obblighi contributivi con l'indicazione dell'ammontare corrisposto;

q) possesso e numero del codice fiscale, della partita IVA e di qualsiasi dato presente nell'archivio dell'anagrafe tributaria;

r) stato di disoccupazione;

s) qualità di pensionato e categoria di pensione;

t) qualità di studente;

u) qualità di legale rappresentante di persone fisiche o giuridiche, di tutore, di curatore e simili;

v) iscrizione presso associazioni o formazioni sociali di qualsiasi tipo;

z) tutte le situazioni relative all'adempimento degli obblighi militari, ivi comprese quelle attestate nel foglio matricolare dello stato di servizio;

aa) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;

bb) di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;

cc) qualità di vivenza a carico;

dd) tutti i dati a diretta conoscenza dell'interessato contenuti nei registri dello stato civile;

ee) di non trovarsi in stato di liquidazione o di fallimento e di non aver presentato domanda di concordato. (R)

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL’ATTO DI NOTORIETA’**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(art. 47 D.P.R.28 dicembre 2000 n. 445 )

Il/la Sottoscritto/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ c.f.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) il\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

**consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 D.P.R. n. 445/2000, DICHIARA**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Trani,\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma del dichiarante

(per esteso e leggibile)

Ai sensi dell’art. 10 della legge 675/1996 e successive modificazioni, le informazioni indicate nella presente dichiarazione verranno utilizzate unicamente per le finalità per le quali sono state acquisite.

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

Estratto testo D.P.R. 445/2000 - Articolo 47 (R)

Dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorieta'

1.L'atto di notorieta' concernente stati, qualita' personali o fatti che siano a diretta conoscenza dell'interessato e' sostituito da dichiarazione resa e sottoscritta dal medesimo con la osservanza delle modalita' di cui all'articolo 38.

2. La dichiarazione resa nell'interesse proprio del dichiarante puo' riguardare anche stati, qualita' personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui egli abbia diretta conoscenza.

3. Fatte salve le eccezioni espressamente previste per legge, nei rapporti con la pubblica amministrazione e con i concessionari di pubblici servizi, tutti gli stati, le qualita' personali e i fatti non espressamente indicati nell'articolo 46 sono comprovati dall'interessato mediante la dichiarazione sostitutiva di atto di notorieta'.

4. Salvo il caso in cui la legge preveda espressamente che la denuncia all'Autorita' di Polizia Giudiziaria e' resupposto necessario per attivare il procedimento amministrativo di rilascio del duplicato di documenti di riconoscimento o comunque attestanti stati e qualita' personali dell'interessato, lo smarrimento dei documenti medesimi e' comprovato da chi ne richiede il duplicato mediante dichiarazione sostitutiva.