



COMUNE DI TRANI

## Informazioni relative al trattamento dei dati personali

### UFFICIO TRIBUTI

---



*Informazioni rese agli interessati secondo le disposizioni del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.lgs. n. 196/2003 così come modificato dal D.lgs. n. 101/2018) ed in osservanza del Regolamento Generale sulla Protezione dei dati (UE) 2016/679*

***Gentile Utente,***

desideriamo informarLa che il Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (UE) n. 679/16 (*d'ora in avanti Regolamento*) prevede la tutela delle persone fisiche rispetto al trattamento dei dati personali. Secondo il regolamento indicato, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti e libertà fondamentali.

#### **Titolare del trattamento :**

Comune di Trani Via Tenente Luigi Morricco, 2 - 76125 Trani (BT)

Centralino: 0883.581111 Fax: 0883.582740

protocollo@cert.comune.trani.bt.it

#### **Il Responsabile della protezione dei dati (RPD o DPO)**

FONDOAZIONE LOGOS

via Lia, 13 Reggio di Calabria (RC) CAP. 89100

Referente individuato avv. Roberto Mastrofini

tel. 06.32110514

e.mail: [rpd@comune.trani.bt.it](mailto:rpd@comune.trani.bt.it)

Il Responsabile per la protezione dei dati è anche il soggetto designato per il riscontro all'Interessato in caso di esercizio dei diritti ex art. 15 – 22 del Regolamento.

Il trattamento dei dati personali sarà improntato al rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, di limitazione della conservazione, nonché di minimizzazione dei dati in conformità agli artt. 5 e 25 del Regolamento.

### **Finalità del trattamento e base giuridica**

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Trani, per lo svolgimento di funzioni istituzionali di rilevante interesse pubblico e per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria, ai sensi degli artt. 2-sexies e 2-octies del D.Lgs 196/03, così come novellato dal D.Lgs 101/18. I dati personali sono trattati per lo svolgimento dei seguenti compiti:

- Gestione delle dichiarazioni, variazioni e cessazioni dei tributi locali (ICP Permanente e Temporanea, Diritti Pubb. Affissioni-DPA, ICI, IMU, TASI, Imposta di Soggiorno) e Canoni OSAP Permanente e Temporaneo.
- Istanze di rimborso di tributi e canoni Osap versati e non dovuti, come per legge e per regolamento.
- Gestione degli atti giudiziari per pareri, atti defensionali, consulenze tecniche e corrispondenza relativa;
- Gestione avvisi di accertamento tributari e per TARES e TARI, attività bonaria stragiudiziale crediti tributari/patrimoniali (accertamenti con adesione, autotutela, mediazione tributaria, contenzioso tributario, ecc.) ;
- Gestione dei procedimenti di riscossione ordinaria e coattiva (tramite ruolo o ingiunzione) dei crediti tributari o patrimoniali (Cosap) ;
- Rendicontazione delle riscossioni ordinaria e coattiva dei crediti tributari o patrimoniali (Cosap);
- Gestione front-office e corrispondenza e-mail e PEC a riscontro richieste di informazione, liquidazione calcolo tributi/canoni dovuti, con invio mod. F24 precompilato di pagamento; o istanze di rettifica oggetti/soggetti imponibili;
- Gestione proposte di DELIBERA concernenti l'Ufficio;
- Gestione DETERMINE/ORDINANZE /DECRETI concernenti l'Ufficio;
- Gestione accesso procedimentale, accesso civico, accesso generalizzato, accesso Consiglieri Comunali e altre forme di accesso;
- Attività di pubblicazione di atti, documenti e informazioni all'Albo pretorio online e nelle sezioni di Amministrazione Trasparente ai sensi del D.lgs 33/13.

## **Categoria di dati personali**

Il trattamento può riguardare anche dati particolari e giudiziari necessari per l'espletamento delle funzioni istituzionali e per l'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico.

In particolare, i dati personali che saranno raccolti e trattati da soggetti autorizzati dell'Ente, riguardano:

- dati anagrafici e identificativi: cognome e nome, residenza, domicilio, data di nascita, Codice Fiscale/Partita Iva;
- dati bancari: credenziali bancarie, IBAN (volontariamente forniti per ottenere i rimborsi dovuti)
- dati di contatto (volontariamente forniti per accedere ai servizi-informazioni richieste: numero di telefono, numero di cellulare, indirizzo email, indirizzo Pec;
- situazione patrimoniale (identificativi catastali: foglio, mappale, subalterno e particelle);
- situazione fiscale (indiretta per l'applicazione di agevolazioni o esclusioni tributarie).

I dati relativi alla salute trattati separatamente (relativi allo stato di salute) sono circoscritti all'applicazione di agevolazioni o esclusioni tributarie, previste e richieste.

## **Modalità del trattamento**

Il trattamento sarà effettuato con strumenti automatizzati (informatici/elettronici) con logiche atte a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati stessi.

I dati saranno trattati, esclusivamente per le finalità di cui sopra, da persone specificatamente autorizzate dal Titolare del trattamento. Le persone autorizzate all'assolvimento di tali compiti, sono costantemente identificate, opportunamente istruite e rese edotte dei vincoli imposti dalla legge. I dipendenti tutti operano con l'impiego di misure adeguate di sicurezza atte a:

- garantire la riservatezza degli Utenti cui i dati si riferiscono;
- evitare l'indebito accesso a soggetti terzi o a personale non autorizzato.

Sempre per le finalità indicate, i dati potranno essere trattati da soggetti che svolgono attività strumentali per il Titolare, che prestano adeguate garanzie circa la protezione dei dati personali e nominati **Responsabili del trattamento** ex art. 28 del Regolamento.

## **Comunicazione e diffusione dei dati**

I dati che La riguardano possono essere comunicati:

- ad altri Enti o privati detentori di dati che la riguardano, nell'attività di verifica delle dichiarazioni da Lei rese, o di accertamenti d'ufficio;

- a terzi in evasione di eventuali compatibili istanze di accesso presentate ai sensi di legge;
- consulenti, professionisti, Studi legali, arbitri, assicurazioni, periti, Broker.
- a terzi, mediante accesso diretto, in presenza dei presupposti di cui al D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e ss.mm., art. 50;
- ai dipendenti autorizzati e/o ai delegati del Titolare degli Uffici comunali competenti;

I dati inoltre possono essere trattati dagli amministratori di sistema del Comune di Trani, che vi accedono direttamente. I dati vengono pubblicati nelle forme e con i limiti di cui all'art. 1, comma 32 della L. 06.11.2012, n. 190 e ss.mm. e del D.Lgs 33/13.

### **Conservazione dei dati**

I dati saranno conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e nel rispetto del Piano di conservazione comunale. In particolare, si procede allo scarto decorsi 10 anni dalla cancellazione del contribuente dagli archivi, salvo diversa indicazione previste da norme di legge o dal Piano di conservazione del Comune di Trani.

### **Conferimento dei dati**

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria per quanto riguarda l'espletamento delle attività istituzionali. Non conferire i dati significa non osservare obblighi di legge e/o impedire che l'Ufficio possa svolgere le proprie attività istituzionali.

### **Esistenza di un processo decisionale automatizzato**

Il Titolare del trattamento non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del GDPR 2016/679.

### **Trasferimento dei dati personali**

I dati personali non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.

### **Diritti dell'interessato**

Lei potrà esercitare, nei confronti del Titolare ed in ogni momento, i diritti previsti dal Regolamento:

- richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano
- ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile
- richiedere di conoscere le finalità e modalità del trattamento
- ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge
- richiedere la portabilità dei dati
- aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano
- opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati

- proporre reclamo all' Autorità Garante per la protezione dei dati personali.

Tali diritti potranno essere esercitati mediante richiesta da inviare con lettera raccomandata a/r o tramite posta elettronica certificata al Titolare del trattamento e per conoscenza al Responsabile della Protezione dei Dati (RPD), utilizzando ove possibile, l'apposito modulo disponibile sul sito dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali [www.garanteprivacy.it/home/modulistica](http://www.garanteprivacy.it/home/modulistica).

Ai sensi dell'art. 19, nei limiti in cui ciò non si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato, il Titolare comunica a ciascuno degli eventuali destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali le rettifiche, o cancellazioni, o limitazioni del trattamento effettuate.

### **Modifiche ed aggiornamenti**

La presente Informativa potrebbe subire modifiche al fine di recepire cambiamenti della normativa nazionale e/o comunitaria ovvero per adeguarsi ad intervenute innovazioni tecnologiche o per altri motivi. Eventuali nuove versioni della presente Informativa saranno consultabili sul sito internet istituzionale.

L'utente è pregato di prendere visione della presente Informativa e di controllarla periodicamente con attenzione, al fine di verificare eventuali aggiornamenti o revisioni che si dovessero rendere necessari. Le informazioni dettagliate sul trattamento dei dati personali sono sempre disponibili all'indirizzo <https://www.comune.trani.bt.it/privacy>.

*Informativa aggiornata al 24/01/24*