



COMUNE DI TRANI

## Informazioni relative al trattamento dei dati personali

### SERVIZIO STATO CIVILE

---



*Informazioni rese agli interessati secondo le disposizioni del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.lgs. n. 196/2003 così come modificato dal D.lgs. n. 101/2018) ed in osservanza del Regolamento Generale sulla Protezione dei dati (UE) 2016/679*

***Gentile Utente,***

desideriamo informarLa che il Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (UE) n. 679/16 (*d'ora in avanti Regolamento*) prevede la tutela delle persone fisiche rispetto al trattamento dei dati personali. Secondo il regolamento indicato, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti e libertà fondamentali.

**Titolare del trattamento:**

Comune di Trani Via Tenente Luigi Morrigo, 2 - 76125 Trani (BT)

Centralino: 0883.581331 Fax: 0883.582740

Pec: [protocollo@cert.comune.trani.bt.it](mailto:protocollo@cert.comune.trani.bt.it)

Delegati/Designati per la protezione dei dati:

Dirigente di ogni Settore di riferimento. Il Delegato è anche il soggetto designato per il riscontro all'Interessato in caso di esercizio dei diritti *ex art.* 15 – 22 del Regolamento.

**Il Responsabile della protezione dei dati (RPD o DPO):**

FONDAZIONE LOGOS PA

Via Lia, 13 Reggio di Calabria (RC) CAP. 89100

Referente individuato avv. Roberto Mastrofini. tel.

06/32110514

email: [rpd@comune.trani.bt.it](mailto:rpd@comune.trani.bt.it)

Il Responsabile per la protezione dei dati è anche il soggetto designato per il riscontro all'Interessato in caso di esercizio dei diritti *ex art.* 15 – 22 del Regolamento.

Il trattamento dei dati personali sarà improntato al rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, di limitazione della conservazione, nonché di minimizzazione dei dati in conformità agli artt. 5 e 25 del Regolamento.

### **Finalità del trattamento e base giuridica**

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Trani, per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del GDPR non necessita del suo consenso.

I dati personali sono trattati per la formazione, aggiornamento e conservazione dei registri di stato civile ai sensi dell'ordinamento dello Stato Civile (D.P.R. n. 396/2000) e norme collegate ed in particolare per le seguenti attività:

- a) iscrizione e trascrizione degli atti di nascita, matrimonio, unioni civili, morte, cittadinanza, adozione, riconoscimenti, disconoscimenti, separazioni, riconciliazioni, divorzi, modifiche delle condizioni di separazione e divorzio, decreti di cambiamento del nome e/o del cognome, sentenze ordinate dall'autorità giudiziaria; b) pubblicazioni di matrimonio;
- c) annotazioni marginali ai sensi del D.M. 4 aprile 2002;
- d) rilascio certificati di nascita, matrimonio e morte ed estratti per riassunto e per copia integrale anche su modelli previsti da convenzioni ed accordi internazionali vigenti tra l'Italia e Stati esteri; rilascio del libretto internazionale di famiglia;
- e) polizia mortuaria: rilascio autorizzazione al trasporto di salme sul territorio nazionale e verso Stato esteri, autorizzazioni al seppellimento, cremazione, affidamento e dispersione delle ceneri
- f) ricevimento DAT (Disposizioni Anticipate di Trattamento).

### **Categoria di dati personali**

Il trattamento può riguardare anche dati sensibili e giudiziari necessari per l'espletamento delle funzioni istituzionali e per l'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico.

### **Modalità del trattamento**

Il trattamento sarà effettuato con strumenti automatizzati (informatici/elettronici) con logiche atte a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati stessi.

I dati saranno trattati, esclusivamente per le finalità di cui sopra, da persone specificatamente autorizzate dal Titolare del trattamento. Le persone autorizzate all'assolvimento di tali compiti, sono costantemente identificate, opportunamente istruite e rese edotte dei vincoli imposti dalla legge. I dipendenti tutti operano con l'impiego di misure adeguate di sicurezza atte a:

- garantire la riservatezza degli Utenti cui i dati si riferiscono;
- evitare l'indebito accesso a soggetti terzi o a personale non autorizzato.

Sempre per le finalità indicate, i dati potranno essere trattati da soggetti che svolgono attività strumentali per il Titolare, che prestano adeguate garanzie circa la protezione dei dati personali e nominati **Responsabili del trattamento** *ex art.* 28 del Regolamento.

### **Comunicazione e diffusione dei dati**

I dati potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici o privati che per legge o regolamento sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli.

### **Conservazione dei dati**

I dati saranno conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e nel rispetto del Piano di conservazione dell'Ente.

### **Conferimento dei dati**

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria per quanto riguarda l'espletamento delle attività istituzionali e l'erogazione di servizi. Non conferire i dati significa non osservare obblighi di legge e/o impedire che l'Ufficio possa svolgere le proprie attività istituzionali.

### **Esistenza di un processo decisionale automatizzato**

Il Titolare del trattamento non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del GDPR 2016/679.

### **Trasferimento dei dati personali**

I dati personali non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.

### **Diritti dell'interessato**

Lei potrà esercitare, nei confronti del Titolare ed in ogni momento, i diritti previsti dal Regolamento:

- richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano
- ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile
- richiedere di conoscere le finalità e modalità del trattamento
- ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge
- richiedere la portabilità dei dati
- aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano
- opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati
- proporre reclamo all' Autorità Garante per la protezione dei dati personali.

Tali diritti potranno essere esercitati mediante richiesta da inviare con lettera raccomandata a/r o tramite posta elettronica certificata al Titolare del trattamento e per conoscenza al Responsabile della Protezione dei Dati (RPD), utilizzando ove possibile, l'apposito modulo disponibile sul sito dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali [www.garanteprivacy.it/home/modulistica](http://www.garanteprivacy.it/home/modulistica). Ai sensi dell'art. 19, nei limiti in cui ciò non si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato, il Titolare comunica a ciascuno degli eventuali destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali le rettifiche, o cancellazioni, o limitazioni del trattamento effettuate.

### **Modifiche ed aggiornamenti**

La presente Informativa potrebbe subire modifiche al fine di recepire cambiamenti della normativa nazionale e/o comunitaria ovvero per adeguarsi ad intervenute innovazioni tecnologiche o per altri motivi. Eventuali nuove versioni della presente Informativa saranno consultabili sul sito internet istituzionale.

L'utente è pregato di prendere visione della presente Informativa e di controllarla periodicamente con attenzione, al fine di verificare eventuali aggiornamenti o revisioni che si dovessero rendere necessari. Le informazioni dettagliate sul trattamento dei dati personali sono sempre disponibili all'indirizzo <https://www.comune.trani.bt.it/privacy>.