

**ISTANZA PER L'OCCUPAZIONE DEL SUOLO PUBBLICO CON DEHORS CONTINUATIVO**

IL RICHIEDENTE			
(ai sensi dell'articolo 46 D.P.R. n° 445 del 28/12/2000)			
COGNOME	NOME	LUOGO DI NASCITA	DATA DI NASCITA
Residente a _____ in _____ n° _____ c.a.p. _____ Prov. _____			
CODICE FISCALE		TEL.	
		CELL.	

Consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n° 445 del 28/12/2000, in caso di dichiarazione mendace e di formazione o uso di atti falsi

In qualità di \_\_\_\_\_ dell'/della  SOCIETA'  IMPRESA INDIVIDUALE

DENOMINAZIONE	SEDE/SITA IN
	VIA/CORSO _____ N° _____
	CITTA' _____ C.A.P. _____ PROV _____
	TEL. _____ CEL. _____
	E-MAIL _____
<b>PARTITA IVA</b>	

**CHIEDE**

- L'occupazione di suolo pubblico con dehors continuativo  
 L'occupazione di suolo pubblico con dehors stagionale dal \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ al \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

Indirizzo  n°  cap.

Dimensioni  M.  M.  Mq.   
(larghezza) (lunghezza) (area)

**Il dehors è posizionato:**

- fronte esercizio  non fronte esercizio  su area diversa

**Il dehors è situato:**

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> sulla carreggiata  | <input type="checkbox"/> sotto percorso porticato                            |
| <input type="checkbox"/> sul marciapiede    | <input type="checkbox"/> su area privata                                     |
| <input type="checkbox"/> su area verde      | <input type="checkbox"/> in altra posizione                                  |
| <input type="checkbox"/> area demaniale     | <input type="checkbox"/> in parte sul marciapiede ed in parte su carreggiata |
| <input type="checkbox"/> su stalli di sosta |  |

**Nell'area interessata al posizionamento del dehors ci sono elementi di arredo urbano (esempi: panchine, fontanelle, aree giochi)?**

- SI       NO

**Specificare il tipo di copertura e gli elementi accessori del dehors:**

ELEMENTI DI COPERTURA			ELEMENTI ACCESSORI		
	SI	NO		SI	NO
Ombrelloni	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Pedana	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tende	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Stufe	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pergola	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Cestini raccolta rifiuti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Altra copertura	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Banconi per somministrazione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			Impianti di illuminazione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			Elementi di delimitazione (paletti)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			Diffusori acustici	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**SI ALLEGA**

In quattro copie:

a) relazione tecnico-descrittiva, firmata da un tecnico abilitato, idonea a consentire la verifica delle disposizioni del presente Regolamento;

b) stralcio cartografico aggiornato (meglio su ortofoto) in scala adeguata (1:2000 o 1:1000 o 1:500) con l'esatta individuazione dell'area d'intervento;

c) planimetria di rilievo dello stato dei luoghi, in scala 1:100, firmata da un tecnico abilitato, con l'indicazione dell'area interessata (mediante tratteggio o retino non coprente) e la rappresentazione delle quote piano volumetriche dei piani di calpestio, dei percorsi pedonali e carrabili, dei chiusini e caditoie, delle piantumazioni ecc.;

d) planimetria di progetto, in scala 1:100, firmata da un tecnico abilitato, con l'indicazione dell'area interessata (mediante tratteggio o retino non coprente) e la disposizione degli elementi di arredo urbano con le relative dimensioni;

e) idonea documentazione fotografica a colori che documenti dettagliatamente lo stato dei luoghi (prospetti e sito) con allegata planimetria riportante i punti di vista fotografici;

f) documentazione descrittiva, grafica o fotografica a colori, delle tipologie degli elementi di arredo;

g) dichiarazione a firma di un tecnico abilitato in ordine alla sicurezza per la pubblica e privata incolumità degli elementi di arredo urbano da installare;

**l'Ufficio SUAP rilascia valutazione positiva per poter effettuare il pagamento, dopo verrà rilasciata autorizzazione;**

Gli elaborati scritto-grafici dovranno essere redatti in formato A4 o A3 rilegati in unico plico per ogni copia richiesta.

Sull'istanza sono acquisiti d'ufficio i preventivi pareri della Polizia Locale e della ASL- SIAN.

La autorizzazione all'occupazione di suolo pubblico è rilasciata, fatta salva la necessità di acquisire l'ulteriore titolo abilitativo igienico-sanitario, necessario per l'attività di somministrazione alimenti e bevande con riferimento all'area oggetto di autorizzazione all'occupazione. (Concordare con la Asl un procedimento unico).

Al richiedente sarà consegnato il provvedimento di autorizzazione all'occupazione di suolo pubblico con allegata una copia degli elaborati progettuali vidimati, che dovrà essere depositata presso l'attività commerciale ed esibita in caso di controllo.

#### **Occupazione di area demaniale:**

Se il de hors ricade in area demaniale marittima, l'occupazione è subordinata alla richiesta di titolo concessorio ai sensi dell'art. 36 Cod. nav.

In caso di occupazione di area di proprietà del Demanio Marittimo le istanze di autorizzazione all'occupazione di suolo devono essere integrate dalla relativa concessione demaniale marittima.

L'articolo 55 del codice della navigazione, "nuove opere in prossimità del demanio marittimo" dispone che:  
l'esecuzione di nuove opere entro una zona di trenta metri dal demanio marittimo o dal ciglio dei terreni elevati sul mare è sottoposta all'autorizzazione del capo del compartimento.

#### **Occupazione di aree private soggette a servitù di pubblico passaggio:**

In caso di occupazione di aree private soggette a servitù di pubblico passaggio, dovrà identicamente essere richiesta la autorizzazione all'occupazione del suolo; la autorizzazione all'occupazione è rilasciata salvo il diritto dei terzi.

Per l'occupazione di aree private soggette a servitù di pubblico passaggio, lì dove la manutenzione degli spazi è a carico comunale, è dovuto il pagamento dei tributi Comunali definiti per qualsiasi forma di occupazione di suolo pubblico.

Per l'occupazione di aree private non rientranti nell'ipotesi di cui sopra, ma che siano prospicienti aree pubbliche, non è prevista la autorizzazione all'occupazione del suolo né il pagamento dei relativi tributi.

L'installazione di elementi di arredo urbano sulle aree di cui al precedente comma 3 deve avvenire comunque in conformità a quanto disposto dal presente Regolamento e quindi il progetto di occupazione di suolo privato deve essere previamente autorizzato dal Comune di Trani.

### **DICHIARA**

- Di essere iscritto alla Camera di Commercio con REA n. \_\_\_\_\_ (obbligatorio);
- di essere titolare di licenza di somministrazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ (obbligatorio);
- che gli eventuali impianti elettrici e/o gas saranno realizzati ai sensi delle normative vigenti;

Ai sensi degli art. 46 e 47 D.P.R. 445 del 28/12/2000, di essere consapevole delle sanzioni penali (art. 483 c.p.) nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 nonché della scadenza dei benefici eventualmente conseguenti al conformazione dell'attività prevista e dei suoi effetti a legge in caso di dichiarazioni mendaci o di false attestazioni da parte dell'istante.

Data.....

Firma.....